AL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN

"VICENTE RODRÍGUEZ FABRÉS"

Fotografía reciente del alumno o alumna

Imprimir

SOLICITUD DE BECA DE RESIDENCIA

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR :

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	Nº D.N.I.

Padre, madre o tutor	PROFESION	ESTADO CIVIL	DOMICILIO FAMILIAR (Calle, avda., plaza, etc.)

LOCALIDAD	CODIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO

CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO MÓVIL:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA :

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO			LOCALIDAD Y PROVINCIA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
Día	Mes	Año		

ESTUDIOS QUE REALIZA ACTUALMENTE (Primaria, E.S.O., etc.)	CURSO	CENTRO DONDE LOS REALIZA	LOCALIDAD

ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA BECA (E. Primaria, E. Secundaria, Bachillerato, Ciclos Formativos, otros)	CURSO	Modalidad de Bachillerato o Ciclo Formativo de F.P.	CENTRO DONDE PRETENDE REALIZARLOS

CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO MÓVIL:

DATOS FAMILIARES :

PERSONAS QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO FAMILIAR		
Nombre y apellidos	Parentesco (Padre, madre, aspirante, hermano/a del aspirante, abuelo/a, etc.)	Profesión

Salamanca, ____ de _____ de 20....

Los documentos que deben acompañarse a esta solicitud figuran al dorso.

FUNDACIÓN VICENTE RODRÍGUEZ FABRÉS. Paseo del Tormes, nº 31-77. 37008 SALAMANCA. Teléfono 923.214003
www.fundacionrodriguezfabres.es // administracion@fundacionrodriguezfabres.es // residencia@fundacionrodriguezfabres.es
Apartado de Correos nº 1

Si el alumno/a obtiene la plaza de residencia, él y su familia se obligan a cumplir los reglamentos, normas y acuerdos sobre adjudicación de becas aprobados por el Patronato de la Fundación.

CONSIDERACIONES QUE REALIZA EL ALUMNO O SU FAMILIA DIRIGIDAS AL PATRONATO:

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD

1. Fotocopia del Libro de Familia completo, y en su caso de Familia Numerosa
2. Los alumnos huérfanos: Certificado de defunción del Registro Civil o fotocopia del Libro de Familia donde conste.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del alumno.
4. Fotocopia del DNI del padre y de la madre, o en su caso del tutor/representante legal.
5. Informe médico facultativo de que el alumno está vacunado y no padece enfermedades infecto–contagiosas.
6. Fotocopia del expediente académico completo y notas obtenidas a lo largo del presente curso.
7. Informe de Jefatura de Estudios que resuma la actitud del alumno ante los estudios y la convivencia con los compañeros.
8. Fotocopia de la Declaración del la Renta (IRPF) de la unidad familiar.
9. Datos fiscales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que facilita la Agencia Tributaria.
10. En su caso, certificación de no estar obligado a presentar la Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
11. Declaración jurada firmada por los padres o, en su caso, el tutor donde figure la relación de bienes de los que sea titular la unidad familiar: urbanos, rústicos, situación, superficie y valor a precio de mercado..
12. Documentación acreditativa de la situación social, familiar, económica o académica del alumno y su familia (nombramiento de tutor, sentencia de separación y/o divorcio, pensión de alimentos, reconocimiento de minusvalías, invalidez, etc.).
13. A requerimiento del Patronato la documentación que se solicite al alumno y a su familia.
14. Certificado de matrícula.
15. Dentro de los 10 días siguientes a la finalización del curso escolar, el alumno/a y su familia se obligan a entregar a la Fundación las notas finales. En caso contrario, se entenderá que renuncian expresamente a la posible renovación de la beca para el curso siguiente.

AL PATRONATO DE LA FUNDACION VICENTE RODRIGUEZ FABRES

DECLARACION JURADA

D./Dª. …….…… con
(nombre y dos apellidos)
D.N.I. …… como ……..……
(padre/madre/tutor/representante legal)
del alumno/a ……..…….……...
(nombre y dos apellidos)

Declara bajo su exclusiva responsabilidad:

Que la unidad familiar es titular de los siguientes bienes:

BIEN Nº 1 (Marque con una ☒ lo que corresponda):

☐ Rústico
Polígono …… Parcela …….
Municipio…….
Provincia …….
Superficie:
……. Hectáreas …….. Áreas …….. Centiáreas

☐ Urbano
Calle…….
Número ……. piso ……. letra ……...
Municipio…….
Provincia……
Superficie: …… m2
Tipo: ……
(vivienda, local, plaza de garaje, etc.)

Referencia catastral: (20 dígitos, ver recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles)

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Valor del bien a precio de mercado: ……€

BIEN Nº 2 (Marque con una ☒ lo que corresponda):

☐ Rústico
Polígono …… Parcela …….
Municipio…….
Provincia …….
Superficie:
……. Hectáreas …….. Áreas …….. Centiáreas

☐ Urbano
Calle…….
Número ……. piso ……. letra ……...
Municipio…….
Provincia……
Superficie: …… m2
Tipo: ……
(vivienda, local, plaza de garaje, etc.)

Referencia catastral: (20 dígitos, ver recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles)

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Valor del bien a precio de mercado: ……€

BIEN Nº 3 (Marque con una ☒ lo que corresponda):

☐ Rústico
Polígono …… Parcela …….
Municipio…….
Provincia …….
Superficie:
……. Hectáreas …….. Áreas …….. Centiáreas

☐ Urbano
Calle…….
Número ……. piso ……. letra ……..
Municipio…….
Provincia……
Superficie: …… m2
Tipo: ……
(vivienda, local, plaza de garaje, etc.)

Referencia catastral (ver recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles)

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Valor del bien a precio de mercado: ……..€

BIEN Nº 4 Y SUCESIVOS: El padre/madre/tutor/representante legal **deberá declarar TODOS los bienes que pertenezcan a la unidad familiar.** Para ello **rellenará y firmará cuántas hojas sean necesarias hasta completar la totalidad de los bienes.**

……

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable: Fundación Vicente Rodríguez Fabrés, CIF: G-37014925, Paseo del Tormes, nº 31-77, 37008 Salamanca. Apartado de Correos, nº 1. Teléfonos 923.214003 – 923.218807. www.fundacionrodriguezfabres.es | administracion@fundacionrodriguezfabres.es | residencia@fundacionrodriguezfabres.es

Finalidades: Gestión del procedimiento de adjudicación y seguimiento de beca de residencia. Evaluación de las condiciones de salud y necesidades de atención socio-sanitaria.

Legitimación: Consentimiento expreso y explícito para las finalidades especificadas.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros salvo por obligación legal.

Conservación: Los datos proporcionados se conservarán mientras dure el procedimiento de adjudicación y seguimiento de la beca o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir datos, derecho de oposición, limitación del tratamiento y portabilidad.

Par más información, visite nuestra política de privacidad en:

http://www.fundacionrodriguezfabres.es/index.php/15-legal/26-politica-de-privacidad

En ……. a ……. de …… de 20 …..

Firma del padre Firma de la madre Firma del tutor/representante legal Firma alumno/a

……