

SOLICITUDES DE TÍTULOS

CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Al terminar el Ciclo Formativo de F.P. Básica, los alumnos/as, pasarán por la Secretaría del Centro, para solicitar la Certificación Académica Oficial, del Ciclo realizado.

Los alumnos/as con Nacionalidad Extranjera tienen que entregar una Fotocopia de su Documento NIE que esté en VIGOR.

Están exentos del abono de tasas, el Centro hace la Propuesta de Expedición de los Títulos de Oficio, a la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SALAMANCA.

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR

Al terminar y aprobar el Ciclo los alumnos/as, pasarán por La Secretaría del Centro, para solicitar la Certificación Académica de F.P. Inicial, de los estudios realizados y a su vez se le entregará una carpeta (Expediente Académico para la Expedición del Título), con documentos que hay que rellenar, e instrucciones a seguir para descargar y cumplimentar el MODELO 046.

Desde GOOGLE <https://Acceso al Modelo 046 tributos.jcyl> - Acceso al [Modelo 046](#) on line SIN CERTIFICADO. Para el pago de Tasas.

Antes de imprimir el Modelo 046, deberá comprobarse que el importe que figura en el apartado "Total a Ingresar" sea el correcto (saldrán tres copias automáticamente), El alumno/a, una vez firmados los impresos, abonará el importe de la Tasa (Ver cuadro de Tasas).

En la Entidad "Unicaja Banco" (antes Caja Duero)

Nº. de Cuenta: (IBAN): ES41 2108 – 2200 - 4600-3117-7834,

TASAS ACTUALMENTE EN VIGOR

CICLOS FORMATIVOS	NORMAL	FAMILIA NUMEROSA GENERAL
TITULO DE TÉCNICO SUPERIOR	52,95 €	26,48 €
TITULO DE TÉCNICO (Grado Medio)	21,65 €	10,83 €

No hay que olvidar poner el número de cuenta en los 3 ejemplares y rellenar el campo de fecha y firma. EL BANCO TIENE QUE SELLAR LOS TRES EJEMPLARES.

se quedará con una copia, las otras dos se entregarán con toda la documentación debidamente cumplimentada, en la Secretaría del Centro, hay que entregar también **Fotocopia del D.N.I. que esté en vigor, los alumnos/as Extranjeros tienen que entregar Fotocopia de su documento de Identidad (NIE) que esté en VIGOR.**

Si el alumno/a, es Beneficiario de alguna Bonificación, Motivo de la bonificación: Familia Numerosa de categoría General.

Si el alumno/a tiene Exenciones, Motivo de la exención: Discapacidad Grado de Minusvalía igual o Superior al 33%, Familia Numerosa de categoría Especial, Víctimas del terrorismo. (Hay que aportar documentación acreditativa para justificarlo (original y copia para compulsar)).

Los títulos se entregarán a los interesados presentando el resguardo del abono de tasas (046) y el D.N.I. o NIE, suelen tardar en venir un año quizá algo más.

También se les entregará la Certificación Académica de Formación Profesional **ANEXO III.**

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046 (PAGO DE TASAS)

TÍTULOS DE TÉCNICO SUPERIOR y TÍTULOS DE TÉCNICO EN GRADO MEDIO

Desde **GOOGLE** <https://Acceso al Modelo 046 tributos.jcyl> - Acceso al [Modelo 046](#) on line SIN CERTIFICADO.

- **En apartado Declarante/Sujeto pasivo:** Datos personales del interesado
- **En Fecha de devengo:** indicar fecha del abono de las tasas
- **Centro Gestor:** (hay un menú desplegable) Seleccionar CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.
- **Código Territorial:** **ED3701.** Este número te saldrá una vez que estés en la opción **Tasa.**
- **Órgano Gestor:** hay que poner DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SALAMANCA.
- **Tasa/Precio Público:** Elegir la opción **Tasa.**
Desplegar y marcar el primer campo: **307.2.0** Tasa por expedición de Títulos y certificados y por la relación de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias
- **Elegir: Expedición de Títulos y certificados: (elegir el que proceda)**
 - **Para Grado Superior:** ir a donde se detalla: Título de Técnico Superior de Formación Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo Superior, título profesional de Música o título profesional de Danza.
 - **Para Grado Medio:** ir a donde se detalla: Título de Técnico de Formación Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo o Certificado de Nivel avanzado de idiomas.

Descripción del servicio solicitado: Debes de poner el nombre del Ciclo que has terminado.

En el apartado LIQUIDACIÓN sale por defecto el Importe a ingresar. Comprobar que el importe, sea el correcto.

Apartado Beneficios Fiscales: Si tiene derecho a ello hay una pestaña donde dice Bonificaciones o Exenciones

Bonificación: buscar en el menú la opción que corresponda: es una reducción del **50%**

Exención: buscar en el menú la opción que corresponda: en el importe a Ingresar sale **0,00 €**
Presentar documento acreditativo en la Secretaría del Centro.

Al terminar **IMPRIMIR**, saldrán 3 ejemplares. **El Banco tiene que sellar los tres, de los cuales uno es para ellos y los otros dos se entregan en la Secretaría.**

Si no hay que ingresar, se IMPRIMEN los 3 y se entregan en Secretaría.